

**ZARZĄDZENIE NR 30/26
BURMISTRZA GONIĄDZA**

z dnia 4 marca 2026 r.

w sprawie przystąpienia do zbierania projektów rewitalizacyjnych oraz przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Miejskiej w Goniądzu w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 poz. 278) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Goniądz na lata 2026-2032.

2. Nabór pozostanie otwarty od dnia ogłoszenia i nie dłużej niż do 9.04.2026r.

3. Zgłaszanie przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Goniądz odbywa się poprzez formularz zgłoszenia projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Oceny przedsięwzięć rewitalizacyjnych dokona Komitet Rewitalizacyjny.

§ 2. 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne projektu uchwały Rady Miejskiej w Goniądzu w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji.

2. Konsultacje odbędą się w terminie od 6.03.2026r. do 9.04.2026r.

3. Konsultacje obejmują obszar Gminy Goniądz.

4. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie :

1) pisemnej i elektronicznej z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego dostępnego w Urzędzie Miejskim w Goniądzu oraz na stronie internetowej Urzędu : www.goniadz.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej: <https://bip-umgoniadz.wrotapodlasia.pl/konsultacjespoleczne/> .

2) w trakcie otwartego spotkania stacjonarnego przeprowadzonego w Gminnym Ośrodku Kultury w Goniądzu (sala widowiskowa), które odbędzie się w dniu 20.03.2026r. o godz. 18.00.

3) zbierania uwag ustnych do protokołu - codziennie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Goniądzu, tj. od 7.30 do 15.30, w pokoju Nr 10.

5. Wypełnione formularze można dostarczyć:

1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kancelaria.um@goniadz.pl;

2) drogą korespondencyjną na adres: Urząd Miejski w Goniądzu, ul. Stary Rynek 24, 19-110 Goniądz;

3) osobiście w Urzędzie Miejskim w Goniądzu, ul. Stary Rynek 24, 19-110 Goniądz.

6. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane za pośrednictwem strony internetowej gminy oraz w BIP.

7. Projekt uchwały , o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia i zostanie umieszczony na stronach internetowych gminy oraz wyłożony w siedzibie Urzędu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

mgr inż. Grzegorz Andrzej Dudkiewicz

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU/PRZEDSIĘWZIĘCIA REWITALIZACYJNEGO

do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Goniądz na lata 2026-2032.

1. Nazwa podobszaru rewitalizacji, na którym realizowany będzie projekt/przedsięwzięcie rewitalizacyjne:

oBiałosuknia,
oDoły
oKramkówka Duża
oŁazy
oMierkienniki
oWroceń
omiasto Goniądz (część)

2. Tytuł projektu/przedsięwzięcia: *Należy podać propozycję nazwy zgłaszanego projektu/przedsięwzięcia.*

Nazwa projektu/przedsięwzięcia powinna być krótka (np. składająca się z 2-10 słów), zindywidualizowana i jednoznacznie opisująca istotę przedsięwzięcia. „Zorganizowanie szkoleń ” czy „Remont kamienicy” to nieprawidłowe nazwy (nie są zindywidualizowane, nie opisują istoty przedsięwzięcia). „Tworzymy spółdzielnię socjalną – szkolenia dla chętnych”, „Remont kamienicy z wygospodarowaniem lokalu użytkowego”, „Zwiększenie dostępu do kultury dla seniorów – cykl szkoleń z animacji społeczno-kulturalnej” – to prawidłowe nazwy przedsięwzięć.

3. Nazwa Wnioskodawcy i dane kontaktowe:

4. Nazwa Realizatora i dane kontaktowe:

*Proszę wpisać podmiot odpowiedzialny za realizację projektu/przedsięwzięcia, kto będzie kierował i kordynował prace w ramach projektu/przedsięwzięcia.
(Proszę wypełnić jeśli nie jest nim podmiot składający)*

Należy podać pełną nazwę podmiotu składającego projekt/realizatora, z podaniem danych adresowych i danych do kontaktu umożliwiających skonsultowanie zgłaszanego projektu.

Nazwa Wnioskodawcy:

Adres

korespondencyjny:

Telefon:

E-mail:

Osoba do kontaktu:

5. Partnerstwo w ramach przedsięwzięcia:

Proszę wskazać czy projekt/przedsięwzięcie zakłada włączenie się partnerów do realizacji.

TAK

NIE

Partnerzy planowani do wspólnej realizacji projektu/przedsięwzięcia:

Proszę wpisać osoby/podmioty, z którymi planowana jest współpraca przy realizacji projektu/przedsięwzięcia oraz co jest potwierdzeniem planowanego partnerstwa (np. list intencyjny, umowa współpracy, umowa partnerska).

6. Zgłaszane przedsięwzięcie ma charakter:

społeczny

gospodarczy

środowiskowy

techniczny

przestrzenno-funkcjonalny

7. Opis stanu istniejącego (zdiagnozowanych problemów, które projekt/przedsięwzięcie ma rozwiązać):

Krótki opis aktualnej sytuacji, występujących problemów, negatywnych zjawisk oraz charakterystyka problemów zdiagnozowanych na obszarze rewitalizacji, na które odpowiada zaproponowany projekt/przedsięwzięcie. Jeśli to możliwe, proszę o dołączenie zdjęć obrazujących stan obecny obiektu i/lub terenu.

8. Zakres projektu/przedsięwzięcia – opis zadań do realizacji w ramach projektu/przedsięwzięcia:

Należy przedstawić charakterystykę projektu ze wskazaniem zakresu planowanych prac, działań, podstawowych parametrów technicznych. Jeśli to możliwe, proszę dołączyć mapy i/lub inne dokumenty przedstawiające zakres rzeczowy zadania.

9. Lokalizacja – miejsce realizacji projektu/przedsięwzięcia:

Należy wskazać dokładny adres miejsca realizacji (ulica, nr budynku/lokalu), dla projektu inwestycyjnego – obręb i numer działki, informacja o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością.

10. Szacowana wartość [zł]:

Należy przedstawić wartość nakładów inwestycyjnych lub/i koszty działań realizowanych w ramach projektu. Jeśli projekt będzie realizowany w sposób ciągły, proszę zsumować koszty roczne, ale maksymalnie do 2032 roku.

11. Planowane rezultaty projektu wraz ze wskaźnikami ich pomiaru:*

Proszę wskazać rezultaty planowane do osiągnięcia po zakończeniu realizacji projektu jako efekty podjętych działań. Należy podać rodzaje i przewidywane wartości **wskaźników pomiaru rezultatów**. W tabeli na końcu karty zamieszczono listę przykładowych rezultatów, którą należy wykorzystać, jeśli odpowiadają specyfice projektu.

Proszę wskazać rezultaty planowane do osiągnięcia po zakończeniu realizacji projektu, jako efekty podjętych działań.

Przez REZULTATY należy rozumieć korzystne zmiany zaistniałe w wyniku realizacji projektu/przedsięwzięcia, możliwe do zmierzenia w chwili jego zakończenia i przyczyniające się do osiągnięcia celów rewitalizacji.

Należy podać rodzaje i przewidywane wartości wskaźników rezultatu.

Wskaźnik rezultatu: bezpośredni wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno-ekonomiczne, uzyskany natychmiast po zakończeniu realizacji projektu (np. liczba odwiedzających obiekt/przestrzeń, liczba uczestników, liczba osób, które ukończyły szkolenie).

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	Źródło pomiaru wartości docelowej wskaźnika

12. Przewidywane lata rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu/przedsięwzięcia:**13. Przewidywane koszty i źródła finansowania projektu/przedsięwzięcia:**

Proszę rozbić kwotę z pozycji 10. „Szacowana wartość” na poszczególne źródła.

wkład własny	pozostały krajowy wkład publiczny (np. środki NFOŚiGW)	środki unijne	pożyczki, kredyty	środki prywatne	inne źródła finansowania

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w ramach naboru projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych

Szanowni Państwo,

w trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych przedstawiamy informacje dotyczące ich przetwarzania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:

h
Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Goniądz. której zadania realizuje Urząd Miejski w Goniądzu tel. +48 85 738 00 43 , e-mail: kancelaria.um@goniazd.pl , strona internetowa: www.goniazd.pl , reprezentowany przez Burmistrza Goniądza

Inspektor danych osobowych	U administratora danych osobowych wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod.um@goniadz.pl lub telefonicznie pod nr 85 738 00 43
Cel przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	<p>Celem przetwarzania Państwa danych osobowych przez Gminę Goniądz jest realizacja zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz szeregu ustaw nakładających na Gminę Goniądz obowiązki i zadania, których realizacja wymaga przetwarzania Państwa danych osobowych. W szczególnych sytuacjach, gdy przetwarzanie Państwa danych nie będzie wynikało z przepisów prawa zostaniecie Państwo poproszeni o wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie dotyczących Państwa danych osobowych. Niezależnie od podstawy prawnej przetwarzania dotyczących Państwa danych osobowych Administrator gwarantuje, że Państwa dane są przetwarzane w minimalnym zakresie umożliwiającym realizację ściśle określonego celu.</p> <p>Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań własnych gminy przewidzianych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zadań określonych w ustawie o rewitalizacji z 9 października 2015 r. oraz w związku z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.</p> <p>Dane osobowe przetwarzane będą w celu zbierania uwag do projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Gminy Goniądz.</p>
Okres, przez który dane będą przechowywane	Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w punkcie <i>Cel przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</i> oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
Odbiorcy danych	Dane osobowe, w ściśle określonych sytuacjach, na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia do przetwarzania i z zachowaniem wysokich standardów bezpieczeństwa, mogą zostać ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom prowadzącym działalność bankową, operatorowi pocztowemu lub kurierowi oraz podmiotom realizującym archiwizację, obsługę informatyczną i teleinformatyczną. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
Przekazanie danych poza EOG	Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osobie, której dane dotyczą, w zależności od charakteru przetwarzania, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Dodatkowo w przypadku, gdy podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. W celu realizacji poważnych praw należy skontaktować się z Inspektorem ochrony danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzib ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu	Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu o którym w art. 22 RODO.

Informacja o dobrowolności podania danych	Podanie danych osobowych, co do zasady wynika z przepisu prawa. W wypadku, gdy podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do załatwienia sprawy, ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości załatwienia sprawy.
--	---

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych zawartych w formularzu dla celów związanych z opracowaniem „Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Goniądz na lata 2026-2032”.

....., dnia

.....

czytelny podpis Wnioskodawcy

INFORMACJE DODATKOWE:

Rewitalizacja to nie remont! Celem rewitalizacji nie jest to, aby było wyłącznie ładniej. Celem rewitalizacji jest pobudzenie/uruchomienie mechanizmów rozwojowych, które sprawią, że nawet po zakończeniu interwencji, obszar będzie się nadal rozwijał. Niezbędnym elementem procesów rewitalizacyjnych jest prowadzenie działań o charakterze społecznym, ukierunkowanym na mieszkańców danego obszaru.

Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej (czyli osoby prywatne) nie mogą być realizatorami projektów – nie mogą ubiegać się o dofinansowanie. Osoby prywatne mogą natomiast korzystać ze wsparcia w sposób pośredni – zgłaszając pomysły projektów rewitalizacyjnych, z których efektów będą korzystać, jako grupa docelowa.

1. Niniejszy formularz będzie podstawą do ujęcia projektu/przedsięwzięcia w ramach programu rewitalizacji.
2. Każdy podmiot, który złoży niniejszy formularz w wymaganym terminie oraz miejscu, otrzyma informację czy i w jakiej formie pomysły zostały ujęte w ramach programu rewitalizacji.
3. Złożenie formularza nie jest jednoznaczne z zamieszczeniem projektu/przedsięwzięcia w Gminnym Programie Rewitalizacji (GPR).
4. W razie problemów z opracowaniem formularza zgłoszenia projektu/przedsięwzięcia prosimy o kontakt telefoniczny lub e-mailowy z Urzędem Miejskim w Goniądzu, kancelaria.um@goniadz.pl
5. Formularz zgłoszenia projektu powinien zawierać dane osoby wskazanej do kontaktu w ramach projektu/przedsięwzięcia.
6. Co do zasady, przedsięwzięcie powinno zostać zlokalizowane na obszarze rewitalizacji. W wyjątkowych sytuacjach przedsięwzięcie może zostać zlokalizowane poza obszarem rewitalizacji, jednak odbiorcą końcowym przedsięwzięcia muszą być mieszkańcy z obszaru rewitalizacji. Zlokalizowanie przedsięwzięcia poza obszarem rewitalizacji wymaga szczegółowego uzasadnienia.
7. Jeśli przedsięwzięcie będzie obejmowało prace restauratorskie, konserwatorskie, budowlane, związane z zagospodarowaniem terenu itp., Wnioskodawca/Realizator jest zobowiązany posiadać tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, wynikający z prawa własności, stosunku zobowiązaniowego (umowy dzierżawy, najmu), zgody na korzystanie z budynku lub terenu udzielonej przez jego właściciela lub w innej formie określonej przepisami prawa.
8. W przypadku przedsięwzięć infrastrukturalnych do formularza zgłoszenia projektu, jeśli jest to możliwe, należy dostarczyć pozostałe dokumenty związane z realizacją (szczególnie w zakresie oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko naturalne).
9. **Ujęcie przedsięwzięcia w GPR nie jest jednoznaczne z zapewnieniem środków na jego realizację. Za zakres rzeczowy i finansowy realizacji przedsięwzięcia odpowiada Wnioskodawca.**
10. **Termin przyjmowania przedsięwzięć – od 6.03.2026r. do 9.04.2026r.**

Oświadczenie Wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. Proponowany projekt/proponowane przedsięwzięcie mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy i/lub Partnerów.

2. Przedstawione w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3. W przypadku przyjęcia projektu/przedsięwzięcia do Gminnego Programu Rewitalizacji na lata 2026-2032 przyjmuję do wiadomości obowiązek uczestniczenia w monitoringu Gminnego Programu Rewitalizacji i udostępniania Urzędowi danych dotyczących stanu realizacji projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego.

.....
data i podpis osoby zgłaszającej projekt/przedsięwzięcie
lub osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu zgłaszającego

Przykładowe wskaźniki rezultatu

Wskaźnik rezultatu: bezpośredni wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno-ekonomiczne uzyskany natychmiast po zakończeniu realizacji projektu. Wybrane przez Wnioskodawcę wskaźniki mają jak najtrafniej oddawać cele realizacji projektu.

W tabeli poniżej zaprezentowano przykładowe wskaźniki **rezultatu**, które zaleca się wykorzystać, jeśli odpowiadają specyfice projektu.

Rezultat (R)	WSKAŹNIKI	Jednostka miary
R	Liczba zorganizowanych wydarzeń w zrewitalizowanym obiekcie	szt.
R	Liczba zorganizowanych zajęć edukacyjnych/warsztatów w zrewitalizowanym obiekcie	szt.
R	Liczba uczestników zajęć edukacyjnych/warsztatów w zrewitalizowanym obiekcie	osoby
R	Liczba zaawansowanych usług (nowych lub ulepszonych) świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu	szt.
R	Liczba osób korzystających ze wspartych obiektów	osoby/rok
R	Liczba uczestników wydarzeń	osoby
R	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)	EPC
R	Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej we wspartych budynkach	MWh/rok
R	Liczba przedsiębiorstw ulokowanych na zrewitalizowanych obszarach	szt.
R	Liczba nowo utworzonych miejsc pracy	EPC
R	Liczba przedsiębiorstw korzystających z zaawansowanych usług (nowych i/lub ulepszonych) świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu	szt.
R	Liczba podmiotów gospodarczych włączonych do wybudowanej sieci ciepłowniczej	szt.
R	Liczba dodatkowych osób korzystających z ulepszonego oczyszczania ścieków	RLM
R	Liczba jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.
R	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych	MW
R	Szacowany spadek emisji gazów cieplarnianych	tony ekwiwalentu CO ₂ /rok
R	Długość dróg, na których zainstalowano inteligentne systemy transportowe	km
R	Liczba przewozów komunikacją miejską na przebudowanych i nowych liniach komunikacji miejskiej	szt.

Projekt

z dnia 4 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GONIĄDZU**

z dnia 2026 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Goniądza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Miejskiej

Rafał Kazimierz Maciuch

Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Goniądz

§ 1. Komitet Rewitalizacji Gminy Goniądz

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Goniądz, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Goniądza, w sprawach dotyczących opracowania i wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Goniądz (zwanego dalej GPR) oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji.

2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze, naukowe, mieszkańców gminy Goniądz, organizacje pozarządowe oraz inne grupy społeczne.

3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Goniądz.

§ 2. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet liczy nie więcej od 7 do 17 osób. Kadencja Komitetu upływa z momentem zakończenia prac związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

2. W skład Komitetu wchodzi osoby fizyczne zamieszkujące wyłącznie gminę Goniądz, przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz przedstawiciele instytucji publicznych i innych podmiotów działających na obszarze gminy, będący przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji, w tym:

- a) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Goniądzu i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza Goniądza,
- b) przedstawiciele Rady Miejskiej w Goniądzu wskazanych przez Radę,
- c) mieszkańcy z obszaru rewitalizacji, przedstawiciele właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości, podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji,
- d) mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w lit. c,
- e) sektor społeczny, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne, działający na terenie gminy Goniądz,
- f) podmioty prywatne prowadzące na obszarze Gminy Goniądz działalność gospodarczą.

3. Członkostwo osób będących przedstawicielami podmiotów wymienionych w ust. 2 lit.

- a) - b) ustaje z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, lub ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w ust. 2 lit. a) – b).

4. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 lit. c) – f) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Goniądz oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Goniądzu. Termin na składanie zgłoszeń wynosić będzie co najmniej 7 dni od dnia publikacji ww. ogłoszenia. Szczegóły dotyczące wymaganych dokumentów, posiadanych kwalifikacji, określone zostaną w ww. ogłoszeniu o naborze.

5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 lit. c) – f) mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, przysyłając zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w ust. 4. Po rozpatrzeniu zgłoszenia Burmistrz Goniądza może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w ust. 2 lit. c) – f).

6. Zgłoszenia kandydatów na członka Komitetu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz dostarczenie drogą elektroniczną w formie skanu na adres e-mail: kancelaria.um@goniadz.pl, drogą korespondencyjną na adres Urzędu Miejskiego w Goniądzu lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu.

7. W przypadku gdy liczba zgłoszeń jest większa od liczby miejsc w Komitecie, Burmistrz Goniądza spośród zgłoszonych kandydatów powołuje Komitet Rewitalizacji biorąc pod uwagę następujące elementy:

- a) miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze rewitalizacji;
- b) znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji.

9. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Goniądza w drodze zarządzenia.

10. W przypadku, gdy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada on stosowną rezygnację Burmistrzowi Goniądza, który powołuje na jego miejsce nowego członka Komitetu zgodnie z procedurą określoną powyżej. Kadencja członka Komitetu ustaje z momentem jego śmierci. W celu uzupełnienia składu Komitetu stosuje się w tym przypadku opisaną wyżej procedurę.

11. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

12. Brak zgłoszenia kandydatów na Członków Komitetu z poszczególnych grup interesariuszy, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

§ 3. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Goniądza.

2. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

3. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

4. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

5. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:

- 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu;
- 2) przewodniczy obradom Komitetu;
- 3) reprezentuje Komitet;
- 4) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

6. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu.

7. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 3 lata.

8. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu przez Przewodniczącego Komitetu pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.

9. Z posiedzenia Komitetu sporządzany protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

10. Protokół sporządza członek Komitetu wskazany przez Przewodniczącego Komitetu.

11. Komitet może także uzgadniać swe stanowisko poza zwoływanymi spotkaniami i przekazywać je w formie pisemnej Burmistrzowi Goniądza, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu oraz Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

12. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

13. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk, przyjmowanej zwykłą większością głosów.

14. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności głos Zastępcy Przewodniczącego. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w § 2 ust. 2 lit. a) – b) nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Goniądza.

15. Obsługę Komitetu zapewnia Burmistrz Goniądza.

Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji Gminny Program Rewitalizacji Gminy Goniądz

Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

.....

1. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Adres e-mail	
Numer telefonu	

2. Dane dotyczące reprezentacji (proszę wybrać i zaznaczyć 1 odpowiedź)

- mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na obszarze rewitalizacji,
- mieszkaniec gminy, inny niż wymienieni powyżej,
- sektor społeczny, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne, działających na terenie gminy,
- podmioty prywatne prowadzące na obszarze Gminy działalność gospodarczą

3. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata (jeśli dotyczy)

Nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Nazwa rejestru i numer	
Siedziba organizacji	
Numer telefonu	
Adres mailowy	

4. Znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji

Doświadczenie w działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, rewitalizacji, partnerstwach lokalnych	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Krótki opis doświadczenia		

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Goniądza, z siedzibą w ul. Stary Rynek 24, 19-110 Goniądz, e-mail: kancelaria.um@goniazd.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się email : iod.um@goniazd.pl, tel. 85 738 00 43 we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z ich przetwarzaniem.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na Członków Komitetu Rewitalizacji Gminy Goniądz, a także w celach kontaktowych oraz archiwalnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administrator wynikającego z art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego w związku z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych żądania ich sprostowania usunięcia,
 - b) na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO
 - c) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych zgodnie z art. 77 RODO
gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Pani/Pana danych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu jest warunkiem wzięcia udziału w naborze, a ich niepodanie będzie równoznaczne z niemożliwością rozpatrzenia kandydatury. W pozostałym zakresie, tj. danych kontaktowych (numeru telefonu, adresu e-mail), jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości kontaktu z kandydatem w celu kontynuacji procesu naboru.
8. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Uzasadnienie

Powołanie Komitetu Rewitalizacji jest jednym z obowiązkowych elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy.

Zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały Rada Gminy przed chwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo - doradczą Burmistrza.

Komitet powołany zostanie zarządzeniem Burmistrza Goniądza. Burmistrz Goniądza zapewnia obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu.

Projekt uchwały został podany konsultacjom społecznym